

Принят общим собранием
трудового коллектива.
Протокол № 2
от 25.09.14 2014 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
АДМИНИСТРАЦИИ И ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 120

Администрация Нижегородского района
г. Нижнего Новгорода
Отдел экономики, труда, инвестиций,
муниципальной статистики и
ценообразования
л 87
Принято 30.09.2014 г.

От администрации:

Заведующий МБДОУ
д/с № 120
Нижегородского района
г. Н. Новгорода
Громова Ю.Н.



От профкома:

Председатель профкома МБДОУ
д/с № 120
Нижегородского района
г. Н. Новгорода
Петушева О.Г.



г. Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определения

Работодатель – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №120.

Представители работодателя. Полномочным представителем Работодателя является Заведующий МБДОУ д/с120. Представителями Работодателя являются также уполномоченные приказом должностные лица, которые выполняют функции работодателя в пределах полномочий, определенных доверенностью заведующего. Представителем Работодателя на муниципальном уровне является муниципальный орган исполнительной власти – Департамент образования Администрации города Нижний Новгород.

Работники дошкольного учреждения, Работники – граждане, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ детский сад №120.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между Работниками и Работодателем.

Профсоюзный комитет, Профком – Орган Первичной профсоюзной организации сотрудников МБДОУ детский сад №120 Профсоюза работников народного образования и науки РФ, являющийся представительным органом работников МБДОУ д/с120 в социальном партнерстве.

Профсоюзный представитель (доверенное лицо) – профгрупорг, руководитель профсоюзного органа, другое лицо, уполномоченное на представительство решением профсоюзного органа (Ст.3. Закона о профсоюзах).

1.2. Стороны, статус и сроки Коллективного договора

1.2.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем в лице заведующего Громовой Юлии Николаевны и Профсоюзным комитетом сотрудников МБДОУ детский сад 120 в лице Пятышевой Оксаны Геннадьевны, действующей по поручению Профкома.

1.2.2. Коллективный договор является правовым документом во взаимоотношениях Работодателя с коллективом Работников учреждения. Договор составлен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Федеральными законами "О коллективных договорах и соглашениях", "О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности", "Об образовании".

1.2.3. Профсоюзный комитет представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить профком представлять их интересы по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ним отношений на условиях, установленных профсоюзной организацией. (Ст.30 ТК).

1.2.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.2.5. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового коллективного договора не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора либо продлить срок действия Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.2.6. Изменения в Коллективный договор и дополнения к нему производятся в том же порядке, что и заключение Коллективного договора.

1.2.7. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.2.8. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению

уровня оплаты труда и социальных гарантий работников.

1.2.9. Договаривающиеся стороны берут на себя обязательство рассматривать социально-трудовые и экономические отношения между Работниками и Работодателем в духе партнерства и взаимного уважения позиций каждой из Сторон.

1.2.10. Работодатель обязуется опубликовать текст Коллективного договора на сайте Учреждения. Текст Коллективного договора вывешивается во всех структурных подразделениях в удобных для чтения местах.

Работники, вновь принимаемые на работу, должны быть ознакомлены с текстом действующего Коллективного договора под расписку.

1.2.11. Профком проводит разъяснительную работу по содержанию положений Коллективного договора среди работников учреждения.

1.3. Профсоюзный комитет обязуется содействовать Работодателю в обеспечении трудовой дисциплины и в установлении благоприятного климата в трудовых коллективах.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии со ст. 189 ТК регламентируются Правилами внутреннего распорядка и/или Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. О предполагаемом массовом сокращении численности или штатов МБДОУ (более чем на 10 %), представитель работодателя обязан уведомить Профсоюзный комитет сотрудников МБДОУ не позднее, чем за три месяца с предоставлением сведений о финансово-хозяйственной деятельности, программы реорганизации и обоснованием необходимости проведения сокращения.

2.3. При сокращении численности или штата Работодатель предоставляет преимущественное право на оставление на работе, помимо указанных в Ст. 179 ТК РФ, следующим работникам (при равной квалификации, производительности и качестве труда):

- проработавшим в МБДОУ №120 свыше 20 лет;
- предпенсионного возраста (3 года до пенсии и менее)

2.4. Увольнение по сокращению штатов (численности) педагогических работников производится только по окончании учебного года.

2.5. После предупреждения работника о предстоящем увольнении по сокращению штатов (численности) представителем работодателя работнику могут быть предоставлены условия для самостоятельного поиска работы.

2.6. При увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по инвалидности, по представлению Профсоюзного комитета работнику при значительном вкладе в развитие учреждения и высоких показателях в работе может оказываться материальная помощь в пределах средств, указанных в пункте 5.1.3. настоящего Договора, в размере:

- при стаже работы в МБДОУ от 15 до 20 лет — не менее 1 должностного оклада;
- при стаже работы в МБДОУ от 20 до 30 лет — не менее 2 должностных окладов;
- при стаже работы в МБДОУ свыше 30 лет — не менее 3 должностных окладов.

3. УСЛОВИЯ ТРУДА В МБДОУ д/с 120

3.1. Режим работы

3.1.1. Режим работы регулируется индивидуальными трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.1.2. По согласованию с Профкомом могут вводиться режимы рабочего времени для отдельных категорий работников МБДОУ, учитывающие специфику режима и условий их труда, при условии выполнения установленных норм рабочего времени.

3.1.3. Для сотрудников МБДОУ устанавливается 40-часовая рабочая неделя для обслуживающего персонала; 36 часов – для педагогических работников; педагога-психолога, социального педагога; 30 часов – для инструктора по физическому воспитанию; 24 часа – для музыкального руководителя. Сторожа МБДОУ работают по графику. Педагог дополнительного образования – 18 часов.

3.1.4. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём устанавливается локальным нормативным актом.

3.1.5. Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска согласно графика отпусков, продолжительностью не менее 28 календарных дней для обслуживающего персонала; 42 календарных дня – медицинские работники и воспитатели; воспитатели групп оздоровительной направленности – 56 календарных дней; повар – 34 календарных дня.

3.1.6. С учетом производственных и финансовых возможностей предоставлять отпуск большей продолжительности за счет присоединения дополнительных отпусков к отпуску в 28 календарных дней: - повару – 6 дней; - воспитателям оздоровительных групп – 14 дней;

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

3.1.7. Средний дневной заработок для оплаты отпусков исчисляется за три календарных месяца, предшествующих отпуску, если это не ухудшает положение работника.

3.1.8. Оплата отпуска, предоставляемого в соответствии с утвержденным графиком отпусков, производится не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска. В случае несвоевременной оплаты отпуска с согласия работника начало отпуска переносится (сдвигается) на период задержки оплаты или отпуск переносится на другой период.

3.2. Оплата труда.

3.2.1. Оплата труда работников МБДОУ производится согласно «Положению об оплате труда в МБДОУ д/с120.

3.2.2. Заработная плата Работника складывается из основного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.2.3. Зарплата за все виды работ выплачивается два раза в месяц в течение трёх рабочих дней 5 и 20 числа.

3.2.4. Выплаты производятся путем перечисления денежных средств причитающихся к выплате на личный расчетный счет работника МБДОУ открытый в ОАО « АКБ Саровбизнесбанк».

3.2.5. Работнику по его личному обращению выдают расчетные листы с указанием всех составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и оснований произведенных удержаний, а также общей суммы, подлежащей выплате.

3.3. Охрана и безопасность труда

3.3.1. Работодатель обязуется обеспечивать на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, соответствующие требованиям нормативных правовых актов, уделяя особое внимание организации безопасного ведения работ, проведению необходимых санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий (ст.212 ТК РФ).

3.3.2. По результатам оценки рабочих мест представителем работодателя и профкомом

ежегодно принимается Соглашение между Работодателем и Профсоюзным комитетом по охране и улучшению условий труда.

3.3.3. Работодатель ежегодно предусматривает в бюджете средства на финансирование мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, оценке рабочих мест из всех источников финансирования.

3.3.4. Работодатель обеспечивает:

- регулярное проведение профилактического медицинского осмотра работников по установленному перечню должностей и профессий;
- бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты по установленным нормам работникам соответствующих должностей и профессий;
- установленные санитарно-гигиеническими нормами тепловой режим и освещенность в помещениях и другие санитарно-гигиенические условия труда; регулярно проводит работы по дезинсекции и дератизации помещений МБДОУ.

3.3.5. При нарушениях санитарно-гигиенических норм, норм пожарной и экологической безопасности МБДОУ руководитель подразделения обязан прекратить работы или сократить рабочий день вплоть до восстановления нормальных условий труда с сохранением среднего заработка работников за этот период.

3.3.6. Работодатель постоянно добивается улучшений условий труда и сокращения работ с вредными и опасными условиями труда за счет внедрения передовых и безопасных технологий производства.

3.3.7. Работодатель включает представителей Профкома в состав комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, по приемке и вводу в эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, механизмов и агрегатов, проверке санитарно-гигиенического состояния рабочих мест, оценке рабочих мест и т.д. во всех подразделениях МБДОУ.

3.3.9. Работодатель принимает меры по обеспечению безопасности Работников и их имущества на территории учреждения, в том числе, с помощью:

- эффективного контроля при входе в здания учреждения;
- освещения территории учреждения;
- патрулирования территории учреждения в вечернее время;
- оснащения постов охраны "тревожными кнопками".

4. ГАРАНТИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

4.1. Повышение квалификации педагогов производится не реже 1 раза в 5 лет в соответствии с индивидуальным планом.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Органы и фонды социальной защиты.

5.1.1. Общественным органом социальной защиты является Профсоюзный комитет.

5.1.2. Профсоюзный комитет ведет учет нуждающихся в социальной поддержке и предоставленной помощи разного вида каждому работнику, своевременно информирует коллективы подразделений (в т.ч. на профсоюзных стендах или на своих специальных стендах) о своей деятельности.

5.1.3. Ежегодно при формировании бюджета МБДОУ, включая бюджеты структурных подразделений, выделяются средства на социальную защиту работников и обеспечение деятельности Профсоюзного комитета, которые расходуются по представлению Профсоюзного комитета. Профсоюзный комитет ежегодно представляет предложения в проект бюджета МБДОУ, а до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляет заведующему отчет об его исполнении.

5.2. Материальная помощь.

5.2.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим разделом, предоставляется по

решению Профсоюзного комитета в пределах средств, указанных в пункте 5.1.3. настоящего Договора.

5.2.2. Единовременная выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

- в случае смерти работников, близких родственников работника, а также их родителей, детей, супругов;
- при вступлении в брак (впервые);
- при рождении ребенка;__
- при увольнении впервые в связи с выходом на пенсию со стажем работы в МБДОУ не менее 15 лет.

5.2.3. Один раз в календарном году материальную помощь могут получить:

- сотрудник, имеющий 3-х и более несовершеннолетних детей,
- сотрудник, имеющий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- родитель, который один воспитывает ребенка (детей).

5.2.4. Материальная помощь может также оказываться:

- малообеспеченным и/или находящимся в трудных жизненных ситуациях работникам;
- для оплаты расходов на приобретение дорогостоящих лекарств;
- на санаторно-курортное лечение;
- сотрудникам МБДОУ и их близким родственникам для частичной оплаты дорогостоящих медицинских услуг.

5.3. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы.

5.3.1. В соответствии со ст.263 ТК РФ дополнительный отпуск до 14 календарных дней в году без сохранения заработной платы может предоставляться по личному заявлению следующим категориям Работников:

- имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка инвалида в возрасте до 18 лет;
- одиноким родителям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения и ухода.

5.3.2. Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий календарный год не допускается.

5.3.2 Для перечисленных в п. 5.3.1. категорий Работников может предоставляться возможность работать в режиме неполного рабочего дня и (или) использовать дополнительно один выходной день в месяц с оплатой за фактически отработанное время.

5.3.3 Работникам по их заявлению могут предоставляться неоплачиваемые отпуска по случаю свадьбы, свадьбы детей, смерти ближайших родственников и другим семейным обстоятельствам. (Статья 128 ТК)

5.3.4 Работникам предоставляется возможность по согласованию с представителем работодателя посещать в рабочее время медицинские учреждения, органы власти, жилищно-коммунальные хозяйства с оплатой за фактически отработанное время. Использованное на вышеуказанные цели время может быть отработано за пределами установленной продолжительности рабочего дня по согласованию с представителем работодателя, что оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

6. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ МБДОУ.

6.1. Право Работников на участие в управлении МБДОУ осуществляется представительным органом работников Профкомом СПбГУ.

6.2. Представитель Профкома избирается в состав педагогического совета МБДОУ.

6.3. Представители Профкома участвуют в работе комиссий с правом совещательного голоса, в компетенцию которых входит решение вопросов, затрагивающих трудовые и

социальные права и интересы Работников, а также участвуют в совещаниях при обсуждении этих вопросов.

6.4. Решения представителей работодателя, касающиеся социальных, трудовых и финансово-экономических вопросов, размещаются на информационных стендах или на официальных сайтах МБДОУ.

6.5. Выборные профсоюзные органы имеют право на обсуждение с Работодателем вопросов о работе МБДОУ, в том числе его подразделений, а также на внесение предложений по ее совершенствованию.

6.6. Профком имеет право вносить обоснованные представления Начальнику управления образования о несоответствии руководителя занимаемой должности в случаях систематических нарушений им трудового законодательства и (или) условий Коллективного договора.

6.7. Профком имеет право получать информацию и доводить до Работодателя свое мотивированное мнение по вопросам, затрагивающим трудовые, профессиональные и социальные права и интересы Работников.

6.8. Профком имеет право обсуждать полученную информацию с приглашением представителей Работодателя.

6.9. Профком имеет право вносить в органы управления МБДОУ, в том числе, его подразделений обязательные для рассмотрения предложения по вопросам совершенствования трудовых и социальных отношений, участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

6.10. Члены органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, на время краткосрочной профсоюзной учебы с оплатой в размере, определяемом Профкомом в пределах средств, указанных в пункте 5.1.3. настоящего Договора.

6.11. Бухгалтерия обеспечивает перечисление членских профсоюзных взносов на счет Профсоюзной организации в соответствии с Порядком удержания и перечисления членских профсоюзных взносов.

7. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

7.1. Контроль выполнения коллективного договора осуществляет Комиссия по контролю выполнения Коллективного договора, созданная из равного числа представителей сторон администрации и профсоюза.

7.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций стороны стремятся решать все спорные вопросы путем переговоров для достижения взаимоприемлемых решений и компромиссов. При возникновении разногласий Комиссия по контролю выполнения Коллективного договора вырабатывает согласованное решение.

7.3. Профсоюзная организация оставляет за собой право на действия, предусмотренные законодательством, в случае систематического невыполнения Работодателем Коллективного договора.

Настоящий коллективный договор составлен на 6 страницах и подписан в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, прошитых и скрепленных подписями и печатями сторон, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН:

Заведующий МБДОУ д/с №120

Председатель профсоюза

_____/Громова Ю.Н./

_____/Пятышева О.Г./