



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 120»

ул. Семашко, д. 17-а, г. Нижний Новгород, 603005 тел. (831) 436-66-21

П Р И К А З

13.01.2017г.

№ 16

Об утверждении порядка обработки
защиты персональных данных
и возложении обязанностей
на должностных лиц

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 48, часть II, ст. 6001:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести режим обработки персональных данных.

1.1 Создать комиссию по защите персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 120» в следующем составе:

Председатель – Громова Ю.Н. (заведующий)

члены комиссии – Тюкина Т.В. (зам.заведующего)

-Кочетова А.Н. (старш.воспитатель)

- Шамшина С.В. (старш.воспитатель))

2. Для выполнения требований нормативных документов в сфере обработки персональных данных:

2.1 Возложить обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных сотрудников МБДОУ «Детский сад № 120» на Тюкину Т.В.

2.2 Определить следующие обязанности ответственному за организацию обработки персональных данных сотрудников МБДОУ «Детского сада № 120»:

-осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

-доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Федеральных и Региональных нормативных документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

-организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

- осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

3. Возложить обязанности администратора по защите информации (безопасности ИСПДн) МБДОУ «Детского сада № 120» на Тюкину Т.В.

3.1. Определить функциональные обязанности (Приложение № 1) к данному приказу администратору безопасности информации в автоматизированных системах объектов информатизации МДОУ «Детский сад № 120»

3.2. Ознакомить Тюкину Т.В. с функциональными обязанностями под роспись.

4. Утвердить инструкцию пользователей, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных.

4.1 Ознакомить ответственных сотрудников за организацию обработки персональных данных МБДОУ «Детский сад № 120» заведующим Громовой Ю.Н. с «Инструкцией администратору ИСПДн МБДОУ детский сад № 120» и «Инструкцией пользователям ИСПДн МБДОУ детский сад № 120» под роспись.

5. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных:

- старший воспитатель Кочетова А.Н. (данные обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников);

- старший воспитатель Шамшина С.В. (данные обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников).

- зам. заведующего Тюкина Т.В. (данные обучающихся и их родителей (законных представителей)).

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа Кононовой О.В.

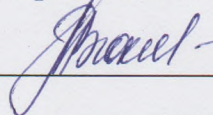
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

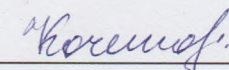
Заведующий



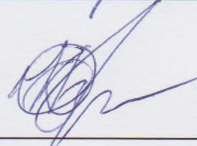
Ю.Н. Громова

С приказом ознакомлен(а):

 / Тюкина Т.В./

 /Кочетова А.Н./

 /Шамшина С.В./

 /Кононова О.В./